

## REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

**pt. Wzmocnienie potencjału Centrów Integracji Społecznej na terenie Miasta Częstochowy współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

### § 1 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu będzie 70 osób bezrobotnych (w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z późn. zm.); będących w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata); z wykształceniem podstawowym, zawodowym lub średnim a uzasadnionych przypadkach wyższym; należących do co najmniej jednej z wymienionych kategorii:
  - a) osób bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - b) osób uzależnionych od alkoholu,
  - c) osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - d) osób chorych psychicznie,
  - e) osób długotrwale bezrobotnych,
  - f) osób zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
  - g) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
  - h) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Uczestnikami Projektu nie mogą zostać osoby wymienione w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, czyli posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury oraz nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
3. Rekrutacja uczestników będzie odbywała się w sposób ciągły przy współpracy z OPS i PUP.
  - a) podstawa uruchomienia grupy jest zrekrutowanie min. 10 osób
  - b) jednocześnie w ramach prowadzenia naboru ciągłego Lider i Partner będą tworzyć listy rezerwowe.
4. Dokumentem rekrutacyjnym, jest wypełniona i złożona u Lidera/Partnera deklaracja uczestnictwa w projekcie do Centrum Integracji Społecznej Feniks, zawierająca informacje dotyczące kandydata.
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest dostępny w siedzibie Centrum Integracji Społecznej Feniks/ Samorządowy Zakład Budżetowy Centrum Integracji Społecznej lub do pobrania ze strony internetowej [www.fisfeniks.org.pl /cis.czestochowa.pl](http://www.fisfeniks.org.pl/cis.czestochowa.pl)
6. Zgłoszenia do Projektu (kwestionariusz) będą przyjmowane w siedzibie:  
Centrum Integracji Społecznej Feniks, ul. Legionów 21, 42-200 Częstochowa (w godz. 7:00-15:00).  
SZB Centrum Integracji Społecznej, ul. Legionów 50A, 42-200 Częstochowa (w godz. 7:30-15:30).
7. Decyzja o wyborze uczestników do Projektu zostanie podjęta na podstawie:
  - a) informacji zamieszczonych w deklaracji uczestnictwa (będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń),
  - b) spełnienia kryteriów wymienionych w §3, pkt 1 niniejszego Regulaminu,
  - c) rozmowy kwalifikacyjnej ,
8. Rekrutacja każdorazowo przebiegać będzie w następujących etapach:
  - a) złożenie deklaracji w siedzibie CIS
  - b) złożenie decyzji OPS
  - c) rozmowa kwalifikacyjna z Doradcą zawodowym oraz kierownikiem CIS



- d) złożenie kompletu dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w CIS
9. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

## § 2 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Projekt realizowany będzie w budynkach Lidera i Partnera .
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa w min. 70% zajęć określonych w harmonogramach zajęć.

## § 3 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w projekcie,
  - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych.
2. Organizator wymaga od uczestników Projektu punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w warsztatach, pozostałych zajęciach i spotkaniach oraz odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w CIS.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma obowiązek odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wnioskiem o skierowanie na leczenie odwykowe co musi zostać udokumentowane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio instruktorowi lub kierownikowi CIS,
  - c) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
  - d) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
- a) do świadczenia integracyjnego w okresie próbnym w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych, po okresie próbnym do świadczenia integracyjnego w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych.
- b) do środków ochrony indywidualnej,
  - a) szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) do odpowiednich badań lekarskich,
  - c) zaopatrzenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
5. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. Aby otrzymać certyfikat ukończenia udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 70% zajęć (wszystkich modułów programu szkoleniowego) objętych programem. Nieobecność na więcej niż 30% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.

7. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody kierownika CIS na kontynuację uczestnictwa w CIS.
9. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia organizatorowi kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą.
10. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania uczestnika – do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach Projektu.

#### **§ 5 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby CIS w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku zakończenia uczestnictwa w Projekcie w związku ze znalezieniem zatrudnienia na okres co najmniej trzech miesięcy, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą. W sytuacji takiej jest on traktowany jako osoba, która ukończyła udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Złożone dokumenty są własnością Fundacji Integracji Społecznej FENIKS. Po procesie rekrutacji będą przechowywane w archiwum organizacji tworzącej CIS.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do koordynatora Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2016r. każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.